
E-ARSIP BERBASIS WEB PADA KANTOR LURAH TUBAN

I Putu Gede Adhitya Nugraha Putra¹⁾, I Wayan Gede Narayana²⁾, I Nyoman Bagus Pramatha³⁾

Teknologi Informasi

Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali

Denpasar, Indonesia

e-mail: tudadhitya@gmail.com¹⁾, narayana@stikom-bali.ac.id²⁾, baguspramatha@yahoo.co.id³⁾

Abstrak

Karena penggunaan teknologi yang meluas di dunia global saat ini, pekerjaan manusia menjadi lebih sederhana dan produktif. Ini masih merupakan pekerjaan yang sedang berlangsung. Urusan pemerintahan termasuk kewajiban yang signifikan bagi Kantor Kelurahan Tuban, sebuah lembaga pemerintah daerah yang melayani masyarakat. Pengelolaan arsip, khususnya untuk surat masuk dan surat keluar, merupakan komponen penting dalam administrasi perkantoran. Saat ini, surat-surat terus menumpuk dari waktu ke waktu karena metode pengarsipan yang masih manual, sehingga menghambat efisiensi kerja. Oleh karena itu, sangat penting untuk membuat sistem E-Arsip yang berbasis web dan mampu mengelola pengarsipan surat secara efektif dalam hal penyimpanan dan pencarian dokumen. Analisis kebutuhan, desain sistem, pengembangan bahasa pemrograman PHP, dan pengujian kinerja dan keandalan adalah langkah-langkah dalam proses pengembangan sistem ini. Meningkatkan efisiensi operasional kantor, mempercepat akses dan pencarian informasi, serta meningkatkan pelayanan kepada masyarakat merupakan hasil yang diharapkan dari penerapan sistem E-Arsip.

Kata kunci: Kelurahan, Arsip, Web, Surat.

1. Pendahuluan

Bagian penting dari kehidupan modern, baik secara sosial maupun profesional, dimainkan oleh teknologi informasi [1]. Akses informasi yang cepat dan efisien dimungkinkan oleh sistem informasi dan teknologi, yang berfungsi sebagai alat media informasi. Pengelolaan surat masuk dan keluar merupakan salah satu area di mana teknologi memainkan peran penting di tempat kerja [2]. Ada manfaat menggunakan teknologi untuk mengarsipkan surat, baik surat masuk maupun surat keluar. Arsip berfungsi sebagai catatan tindakan dan menjadi dokumen yang menunjukkan bagaimana data dan informasi dikembangkan dari waktu ke waktu [3]. Hal ini memungkinkan informasi untuk disimpan, sehingga lebih mudah untuk diambil dan digunakan di kemudian hari. Menurut definisi Mulyono, arsip adalah dokumen perusahaan yang disimpan di atas kertas dan disimpan di tempat penyimpanan yang telah ditentukan, sehingga dapat ditemukan kembali setiap kali diperlukan. Sementara itu, Sedarmayanti mendefinisikan surat sebagai komunikasi tertulis yang menyampaikan berita dari satu pihak ke pihak lain. Untuk meningkatkan efisiensi dan kenyamanan dalam mengakses dan menggunakan informasi, teknologi informasi digunakan secara luas dalam administrasi surat dan arsip [4].

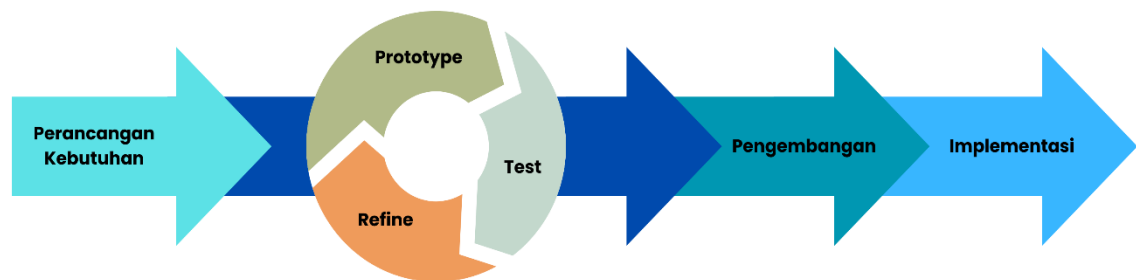
Dipimpin oleh Bapak I Dewa Gede Saka Putra, S.STP., M.A.P., Kantor Lurah Tuban yang berlokasi di Jalan Raya Uluwatu No. 111x Kelan ini menggunakan sistem berbasis web dan teknologi informasi untuk beradaptasi dengan kebutuhan masyarakat yang terus berubah. Prosedur administrasi yang lebih cepat, data yang lebih akurat, dan peningkatan layanan masyarakat adalah hasil yang diharapkan dari penerapan sistem ini. Tujuan dari tahap modernisasi ini adalah menyediakan lingkungan administrasi yang jelas, efektif, dan peka terhadap kebutuhan masyarakat [5].

Pengelolaan arsip berada di bawah lingkup Kelurahan Tuban, sebuah divisi dari administrasi lokal Kecamatan Kuta. Saat ini, penekanan utama terletak pada pengembangan sistem yang memungkinkan petugas Kantor Lurah Tuban untuk memomori surat dan arsip secara digital yang terhubung dengan database Kantor Lurah Tuban, sehingga menyederhanakan prosedur rekap surat tahunan. Dengan seperti itu, untuk mengatasi kesulitan ini, sistem informasi pengarsipan surat berbasis web harus diimplementasikan. Selain dimaksudkan untuk memudahkan kegiatan staf di Kantor Lurah Tuban, sistem ini juga dimaksudkan untuk mengurangi bahaya kehilangan data dan meningkatkan efektivitas dan efisiensi pengarsipan surat secara keseluruhan [6].

Dalam rangka meningkatkan pelayanan publik, efisiensi administrasi, dan pembangunan daerah, sangat penting untuk memahami sejarah Kantor Lurah Tuban dan penerapan sistem berbasis web. Mengingat dinamika wilayah Kuta yang khas dan beragam, penelitian ini diharapkan dapat menunjukkan bagaimana penggunaan sistem penomoran surat berbasis web di Kantor Lurah Tuban dapat meningkatkan efektivitas administrasi dan pelayanan masyarakat.

2. Metode Penelitian

Siklus pengembangan yang berulang dan cepat merupakan titik fokus dari teknik Rapid Application Development (RAD) untuk pengembangan perangkat lunak. Pengembang dapat membuat prototipe sistem dengan cepat menggunakan RAD sehingga konsumen dapat langsung menguji dan menilainya. Metodologi ini memungkinkan tim pengembang untuk mengulang proses dengan cepat dengan memungkinkan solusi dimodifikasi sebagai tanggapan terhadap masukan dan permintaan pelanggan. Sebagai hasilnya, kantor Lurah Tuban sekarang bisa mendapatkan solusi E-Arsip yang lebih cepat dan lebih mudah beradaptasi dengan kebutuhan administratif mereka, sehingga meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen arsip secara keseluruhan.



Gambar 1. *Rapid Application Development*

3. Hasil dan Pembahasan

Kantor Lurah Tuban menggunakan bahasa pemrograman PHP (Hypertext Preprocessor) dalam E-Arsip Berbasis Web, sebuah sistem manajemen arsip digital. Para staf administrasi di kantor Lurah Tuban dapat dengan cepat menyimpan, mengatur, dan mencari berbagai macam dokumen dengan menggunakan aplikasi ini. Dengan dukungan PHP, sistem ini memungkinkan pengguna untuk mengakses arsip dengan cepat dan aman menggunakan web browser, di mana pun mereka berada. Di kantor Lurah Tuban, hal ini membantu meningkatkan efisiensi dan produktivitas pengelolaan arsip.

3.1 Perancangan Kebutuhan

Proyek studi dan pengembangan ini adalah untuk membangun sistem pengarsipan dokumen yang dapat mempermudah pengelolaan dokumen arsip di Kantor Desa Tuban, setelah program kerja praktek selama tiga bulan dan selesainya analisis kebutuhan yang diperlukan. Sistem pengarsipan dokumen yang saat ini masih menggunakan prosedur manual atau tradisional akan digantikan dengan sistem ini.

3.2 Perancangan Sistem

Entity Relationship Diagram, atau ERD, dan diagram konteks digunakan dalam perancangan sistem ini.

a. Diagram Konteks

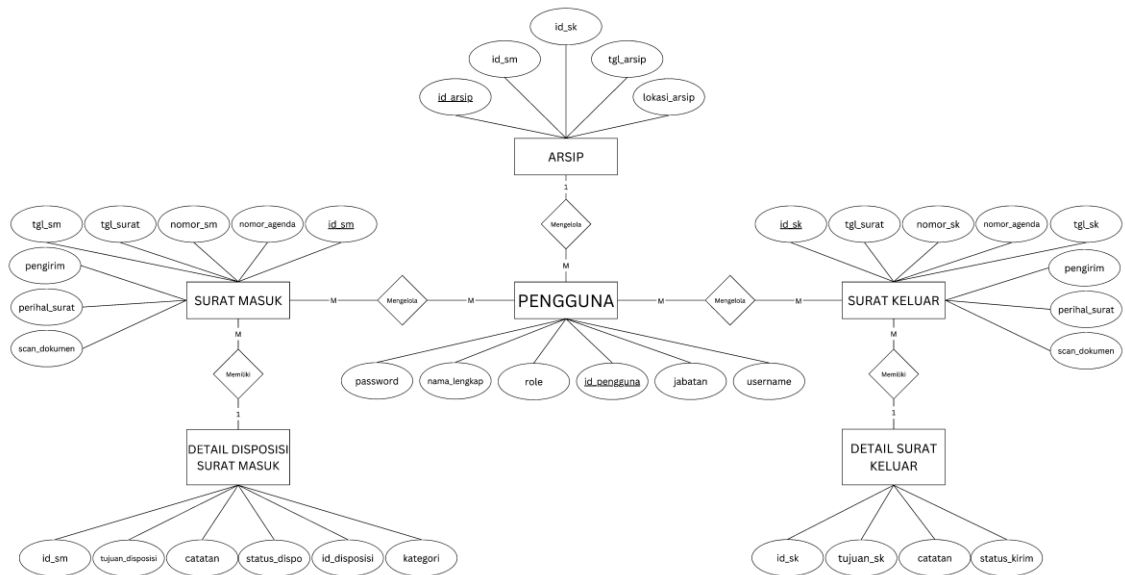
Diagram Konteks sistem ini, yang menggambarkan kegiatan dan tugas dari sistem E-Arsip Berbasis Web di Kantor Lurah Tuban, merupakan kerangka dasar dari sistem. Tampilannya yakni:



Gambar 2. Diagram Konteks

b. ERD (Entity Relationship Diagram)

c. Pada E-Arsip Berbasis Web Kantor Kepala Desa Tuban, hubungan antar entitas digambarkan dengan ERD yakni :

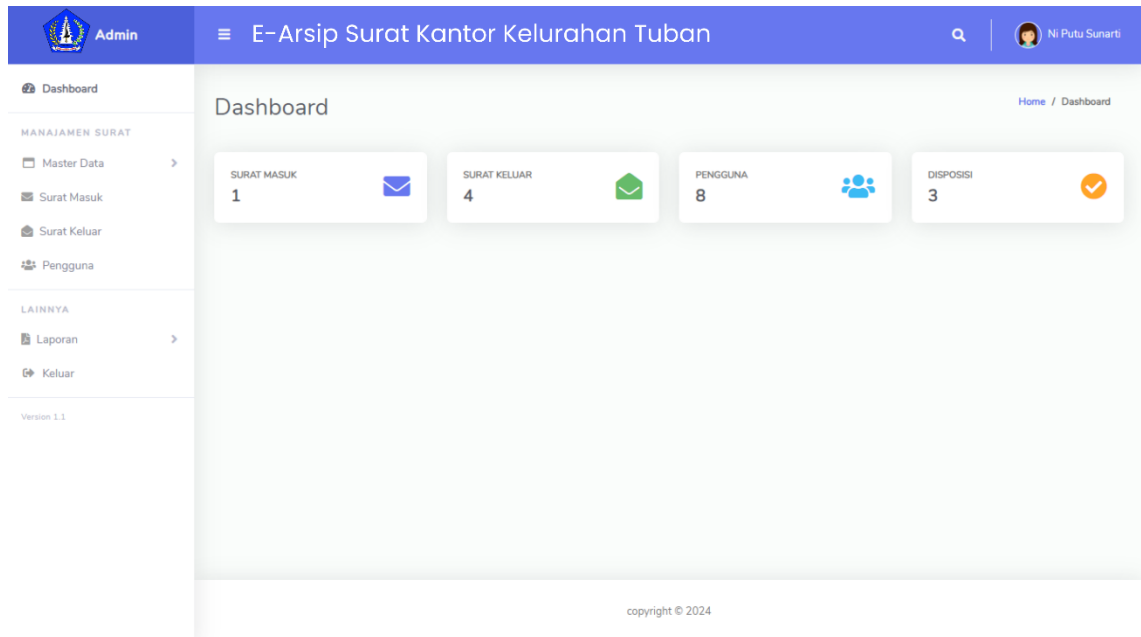


Gambar 3. ERD

3.3 Implementasi Sistem

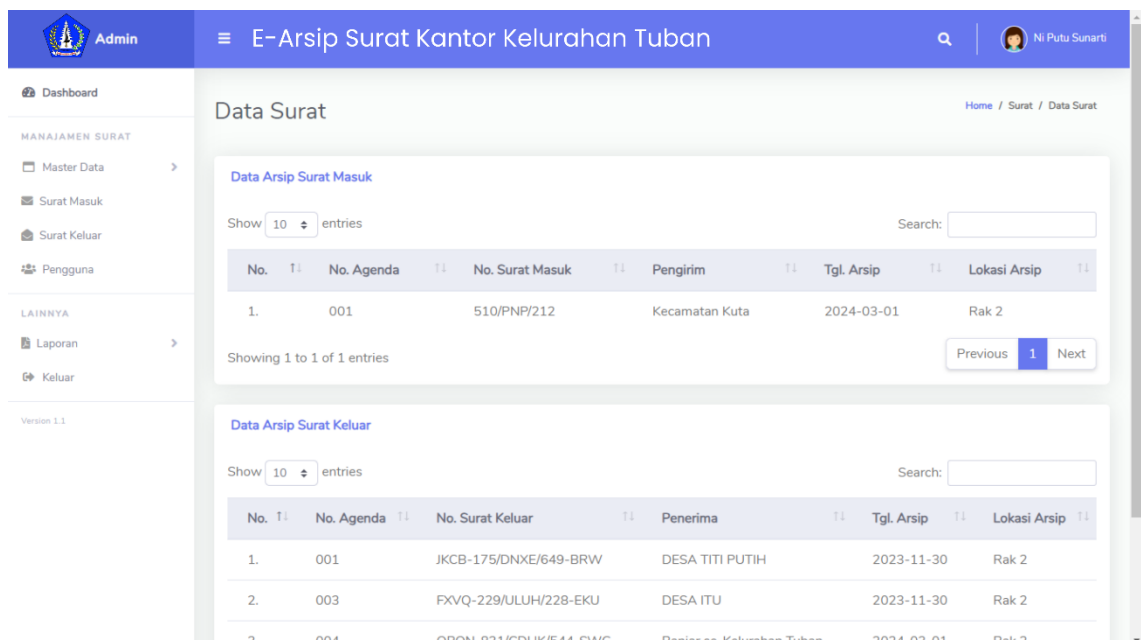
Tampilan yang telah dirancang sebelumnya akan dihasilkan oleh sistem pada tahap pelaksanaan. Berikut ini adalah penerapan sistem E-Arsip Berbasis Web pada Kantor Kepala Desa Tuban.

1. Halaman Dashboard



Gambar 4. Halaman Dashboard

2. Halaman Arsip



Gambar 5. Halaman Arsip

3. Halaman Menginput Surat Keluar

Gambar 6. Halaman Input Surat Keluar

4 Kesimpulan

Menyimpulkan bahwa teknologi secara signifikan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap efektivitas dan efisiensi dalam administrasi kearsipan berdasarkan penerapan E-Arsip berbasis Web di Kantor Lurah Tuban dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP (Hypertext Preprocessor). Teknologi ini telah membantu kantor Lurah Tuban dalam menyimpan dan mencari arsip dengan lebih efisien dan lebih mudah diakses, aman, dan teratur. Fleksibilitas dan efisiensi maksimum dalam pembuatan dan pemeliharaan sistem adalah manfaat lain dari penggunaan PHP sebagai bahasa pemrograman. Kesimpulan di atas menunjukkan bahwa peningkatan standar pengelolaan arsip di lingkungan administrasi publik, seperti kantor Lurah Tuban, dapat dicapai dengan penggunaan E-Arsip berbasis web..

Daftar Pustaka:

- [1] Z. Rustamin and A. P. Dewi, "Sistem Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Pada Kantor Sekretariat Dprd Provinsi Sulawesi Tenggara Menggunakan Borland Delphi 7," 2016
- [2] W. H. N. P. Cindy Retno Dewati, "Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Dengan Pendekatan Berorientasi Objek (Studi Kasus: Dinas Sekretariat Dewan, Pemerintahan Kota Batu)," 2019
- [3] G. Farell, H. K. Saputra, and I. Novid, "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat Menyurat (Studi Kasus Fakultas Teknik Unp)," 2018
- [4] S. Saifudin and A. Y. Setiaji, "Sistem Informasi Arsip Surat (Sinau) Berbasis Web Pada Kantor Desa Karangsalam Kecamatan Baturraden," 2019
- [5] K. U. Faizah, Herliza, A. Maulana, A. Y. Pratama, M. Irvandra, "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat pada Kantor Pemerintah Menggunakan Metode Object-Oriented Analysis and Design (OOAD) (Studi Kasus: Kantor Lurah Desa Kubu I)," 2022
- [6] M. L. Hamzah, M. A. Pabottingi, E. Saputra, A. Anofrizen, and S. Sutoyo, "Rancang Bangun Sistem Informasi Surat Menyurat Berbasis Web Pada PT. Radar Riau," 2021
- [7] W. Witanti, S. Y. Pinasty, and I. V. Saputri, "Sistem Informasi Pengarsipan Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis Web di kecamatan Batujajar," 2020
- [8] D. Fauzan Masykur, "Sistem Administrasi Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Berbasis," 2015
- [9] K. U. Faizah, Herliza, A. Maulana, A. Y. Pratama, M. Irvandra, "Rancang Bangun Sistem Informasi Pengarsipan Surat pada Kantor Pemerintah Menggunakan Metode Object-Oriented

- Analysis and Design (OOAD) (Studi Kasus: Kantor Lurah Desa Kubu I),” 2022
- [10] D. Harmutika, N. Ardelia, F. Anwari, D. Prayoga, H. Bagasta,” Sistem Informasi Pengarsipan Surat Berbasis Web di Kelurahan Perhentian Marpoyan,” 2022
- [11] L. Andraini, C. Bella, “Pengelolaan Surat Menyurat Dengan Sistem Informasi (Studi Kasus: Kelurahan Gunung Terang),” 2022
- [12] L. Rozana, R. Musfika, “Pengarsipan Surat Berbasis Web Pada Kantor Lurah Dayah Tuha,” 2020.
- [13] F. Dwi, L. Ragadanu, A. Alfianto, M. Lathoif, N. Adilah, “Perancangan Sistem Informasi E-Arsip Berbasis Website Pada Desa Wateswinangun,” 2022
- [14] Hasanuddin, “Sistem Informasi Keuangan Dengan Metode Object Oriented Analisis Design,” 2016
- [15] V. Bioglio, F. Gabry, and I. Land, “Low-complexity puncturing and shortening of polar codes,” 2017
- [16] I D. M. S. Mahendra,” Perancangan Sistem E-Arsip Surat Berbasis Website Pada Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Badung,” 2022
- [17] I K. B. B. Amerta,” Rancang Banun Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Direktorat Penjaminan Mutu Dan Pengawasan Internal ITB Stikom Bali Berbasis Web,” 2021
- [18] M. Rizky asyari and s. Ramadhani, “Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat,” 2021
- [19] F. Nyfantoro, t. Salim, and a. Mirmani, “Perkembangan Pengelolaan Arsip Elektronik di Indonesia: Tinjauan Pustaka Sistematis,” 2019
- [20] T. Jely husnita, m. El-khaeri kesuma, f. adab, and u. raden intan lampung, “Pengelolaan Arsip Sebagai Sumber Informasi Bagi Suatu Organisasi Melalui Arsip Manual Dan Arsip Digital,” 2020